

# Responsable de projets

## Euro-Institut – Institut pour la coopération transfrontalière

L'Euro-Institut, organisme franco-allemand, binational et biculturel créé en 1993, accompagne les acteurs du Rhin supérieur dans leurs démarches transfrontalières. Pour ce faire, nous proposons :

- des formations sur toutes les thématiques de la coopération transfrontalière
- des séminaires sur des thématiques d'actualité en regards croisés et orientés vers la pratique professionnelle
- la réalisation d'études, d'évaluations et de projets de conseil
- l'accompagnement d'initiatives et de projets
- des séminaires et l'accompagnement d'équipes et de partenariats dans les domaines de la communication et de la compréhension interculturelle ou du management de projets transfrontaliers
- l'animation de réunions et ateliers de réflexion transfrontaliers.

Pour en savoir plus, merci de consulter notre site internet : [www.euroinstitut.org](http://www.euroinstitut.org)

### Missions

Dans le cadre de ses missions, le/la responsable de projets travaille de manière autonome, sous l'autorité du directeur. Il/elle pourra, selon les projets, travailler en coopération avec les autres responsables et s'appuyer sur les gestionnaires de projets.

Bien que les missions « management de projets de formations transfrontalières » et « accompagnement de projets, d'équipes ou de partenariats transfrontaliers » soient prioritaires sur ce poste, le/la responsable de projets pourra être amené(e) à travailler sur d'autres champs comme celui des études en fonction de l'activité de l'Euro-Institut et des compétences spécifiques du/de la responsable de projets.

### De manière générale le/la responsable de projets devra

- Concevoir, animer et évaluer des formations et processus de formation en contexte transfrontalier sur des thématiques diverses avec l'appui d'experts extérieurs
- Concevoir et proposer des formations dans le champ de la coopération transfrontalière, de la communication interculturelle et du management de projets transfrontaliers
- Animer les processus de travail avec les partenaires / les commanditaires
- Rédiger les réponses aux appels d'offres, les dossiers de demande de financement européen
- Assurer la gestion financière des projets (établir le budget, suivi des dépenses et de la liquidation financière) en coopération avec le comptable
- Animer des réunions de manière bilingue et biculturelle et rédiger des comptes-rendus
- Effectuer une veille thématique et sur les appels d'offres et les programmes européens potentiellement intéressants pour l'Euro-Institut
- Identifier les clients qui pourraient être intéressés par les services de l'Euro-Institut
- Représenter l'Euro-Institut auprès de clients ou de partenaires
- Participer à la vie de l'Euro-Institut (réalisation du catalogue de formation ou de la lettre d'information électronique par exemple)
- Effectuer des traductions

### I – Management de projets de formations transfrontalières

La formation se conçoit ici au sens large (séminaire, atelier, conférence, groupe de travail, etc.).

Les tâches du/de la responsable de projets consistent à :

- Susciter, analyser et formaliser l'expression des besoins de formations transfrontalières
- Recueillir et analyser des données spécifiques à chaque pays
- Concevoir les projets de formation cohérents en tenant compte de la dimension interculturelle
- Rechercher des intervenants et coordonner leurs interventions

- Constituer les fonds documentaires et élaborer des supports de formation
- Réaliser, animer et évaluer les actions de formation
- Conseiller les acteurs en matière d'ingénierie pédagogique transfrontalière

En tant que formateur/formatrice, le/la responsable de projets interviendra sur les champs de la coopération transfrontalière (historique, gouvernance, outils etc.), de la communication interculturelle et du management de projets transfrontaliers (également dans le cadre du programme INTERREG).

## **II – Accompagnement de projets, d'équipes ou de partenariats transfrontaliers**

Les tâches du/de la responsable de projets consistent à :

- Susciter, analyser et formaliser l'expression des besoins en matière d'accompagnement
- Concevoir et animer une dynamique d'accompagnement de projet, d'équipe ou de partenariat transfrontaliers.
- Constituer et animer des groupes de travail thématiques rassemblant des représentants des diverses structures concernées de part et d'autre de la frontière. Le/la responsable de projet accompagnera notamment le groupe « santé et sécurité du travailleur ».
- Animer des ateliers participatifs ou stratégiques avec différents publics (élus, administratifs, citoyens, etc.)

## **Qualités et compétences**

### **Savoirs**

Très bonne qualité d'expression et de compréhension écrite et orale (français/allemand) – niveau C1 minimum requis

Bonne connaissance de l'anglais

Très bonnes connaissances :

- en ingénierie pédagogique
- en technique d'animation
- sur la communication interculturelle
- sur le management de projets
- sur les spécificités de la coopération transfrontalière
- sur le Rhin supérieur (historique, acteurs, gouvernance, projets, etc.)
- sur le programme INTERREG
- sur les services publics français, allemands et si possible suisse

Bonne connaissance des logiciels bureautiques

### **Savoir-faire**

Animation de formations, accompagnement de processus collectifs, compétences pédagogiques et méthodologiques

Management de l'activité (prévoir, anticiper, organiser, évaluer, définition de priorités...)

Compétences interculturelles

Capacité d'adaptation

Sens de l'initiative

Capacité à mener plusieurs actions simultanément

Capacité à concevoir et promouvoir de nouveaux « produits »

Gestion financière et budgétaire

Capacité d'analyse et de synthèse

### **Savoir être**

Ouverture d'esprit

Rigueur et sens de l'organisation

Réactivité et fiabilité  
Flexibilité  
Personnalité dynamique et créative  
Diplomate, médiation  
Communicatif – sens du contact  
Sens du travail en équipe

### **Diplôme et parcours professionnel requis :**

- Diplôme Bac +5 et expérience professionnelle souhaitée dans le domaine de l'administration publique, du franco-allemand / transfrontalier, de la formation, de l'interculturel, de la médiation ou du management de projets transfrontaliers
- Poste à pourvoir dès le 1er novembre 2017
- Contrat à durée déterminée jusqu'au 31 décembre 2018 dans le cadre d'un remplacement de congé maternité/parental
- Les entretiens des personnes présélectionnées auront lieu le 25 septembre 2017

**Vous êtes intéressé(e) ? Merci d'envoyer votre candidature en français et en allemand par courrier ou par mail le 17.09.2017 au plus tard à :**

EURO-INSTITUT  
Anne Thevenet  
Directrice Adjointe  
Rehfusplatz 11  
77694 Kehl  
Allemagne

[euroinstitut@euroinstitut.org](mailto:euroinstitut@euroinstitut.org)  
+49 7851 7407 0