

## OFFRE D'EMPLOI

L'Euro-Institut est un institut binational et biculturel de formation et de conseil en coopération transfrontalière qui existe depuis 1993. Il accompagne les acteurs du Rhin supérieur dans la mise en place de leurs projets de coopération transfrontalière.

Dans le cadre de ses missions, l'Euro-Institut porte le projet **TRISAN**, plateforme trinationale devant permettre d'optimiser la coopération transfrontalière en matière de santé pour répondre aux besoins des administrations et des prestataires de soins. TRISAN est un projet co-financé dans le cadre du programme INTERREG V A Rhin supérieur. Les partenaires du projet sont le Ministerium für Soziales und Integration Baden-Württemberg, le Ministerium für Soziales, Arbeit, Gesundheit und Demografie Rheinland-Pfalz, l'ARS Alsace, Champagne-Ardenne, Lorraine, le département de santé Bâle-Ville et les cantons de Bâle-Ville, Bâle-Campagne, Argovie et la confédération helvétique ainsi que le Regierungspräsidium Karlsruhe. Le but de la plateforme trinationale est de structurer et développer la coopération en matière de santé dans le Rhin supérieur par la mise en réseau des acteurs, l'accompagnement des acteurs à la structuration de leurs idées de projet et par une production et diffusion des connaissances transfrontalières en fonction des projets.

### **Gestionnaire de projet Etudes TRISAN dans le domaine de la santé –**

(Recrutement externe, 100% de juillet 2017 – juin 2019)

#### **Missions**

Le/la gestionnaire de projet assiste le responsable d'études TRISAN et sera chargé/e des missions suivantes :

- Assister le responsable d'Etudes dans la conception et la réalisation d'études en lien avec des projets sanitaires transfrontaliers du Rhin supérieur
- Constituer et actualiser un listing d'acteurs en fonction des projets ou des thématiques
- Recherches thématiques et autour de projets, collecte de données, identification des points de comparaison transfrontaliers et de données comparatives
- Rédaction et synthèse de documents
- Accompagnement de projets de coopération transfrontalière,
- Management des ressources documentaires

Le/la gestionnaire de projet sera amené/e à assurer les tâches suivantes :

- Recherches, constitution et actualisation de listes de diffusion
- Actualisation de la page Internet
- Conception et développement de matériels
- Rédaction de textes, relecture, traduction et formatage
- Co-animation de réunions, contacts avec les partenaires
- Rédaction de comptes-rendus, rapports d'ateliers
- Secrétariat
- Organisation et préparation de réunions, ateliers et autres manifestations

#### **Compétences :**

- Organisation
- Capacité à prendre des responsabilités
- Compétences linguistiques : C2 en allemand et en français (oral, écrit) – Connaissance de l'anglais souhaitée
- Compétence de communication
- Flexibilité et adaptabilité
- Compétences sociales, empathie et compétences interculturelles
- Autonomie et capacité à prendre des initiatives – capacité à concevoir

- Esprit d'analyse et esprit de synthèse
- Excellentes capacités rédactionnelles
- Connaissances du programme INTERREG

**Diplôme et parcours professionnel requis :**

- Diplôme Bac +5 ; première expérience professionnelle souhaitée
- Excellentes compétences en allemand et français ainsi que de bonnes connaissances de l'anglais.
- Bonnes connaissances des structures, acteurs et contenus de la coopération transfrontalière dans le Rhin supérieur en particulier dans le champ de la santé
- Bonnes connaissances du fonctionnement du programme INTERREG.

Poste à temps plein à pourvoir à partir du **01. juillet 2017** pour une durée limitée (fin de contrat le 30.06.2019). Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez vous adresser à Eddie Pradier ou Anne Dussap, Euro-Institut

Merci de faire parvenir votre candidature et votre CV en allemand et en français en faisant apparaître en objet la mention « *Gestionnaire de projet Etudes TRISAN dans le domaine de la santé* » **le 15.05.2017 au plus tard à :**

**Euro-Institut**

Rehfusplatz 11

D – 77694 Kehl

[Euroinstitut.org@euroinstitut.org](mailto:Euroinstitut.org@euroinstitut.org)