

STELLENAUSSCHREIBUNG

Das Euro-Institut, ein binationales und bikulturelles Institut für Fortbildung und Beratung, wurde 1993 gegründet und unterstützt die Akteure in der Oberrheinregion bei ihren Projekten zur grenzüberschreitenden Zusammenarbeit.

Im Rahmen seiner Aufgaben trägt das Euro-Institut das Projekt **TRISAN**, trinationale Plattform zur Optimierung der grenzüberschreitenden Zusammenarbeit der Gesundheitsverwaltungen und -leistungserbringer. TRISAN wird im Rahmen eines Projekts über das Programm INTERREG V A Oberrhein kofinanziert. Projektpartner sind das Ministerium für Soziales und Integration Baden-Württemberg, das Ministerium für Soziales, Arbeit, Gesundheit und Demografie Rheinland-Pfalz, die ARS Alsace, Champagne-Ardenne, Lorraine, das Gesundheitsdepartement Basel-Stadt und die Kantone Basel-Stadt, Basel-Landschaft, Aargau und die schweizerische Eidgenossenschaft sowie das Regierungspräsidium Karlsruhe. Ziel der trinationalen Plattform ist es, die Gesundheitskooperation am Oberrhein durch Vernetzung der Akteure, Begleitung der Projektpartner bei der Strukturierung von Projektideen und durch projektorientierte grenzüberschreitende Wissensproduktion und –verbreitung zu strukturieren und zu fördern.

TRISAN Projektmanager/in Studien im Bereich Gesundheit –

(externe Rekrutierung – 100% auf 2 Jahre - Juli 2017- Juni 2019)

Aufgaben

Der/Die Projektmanager/in unterstützt den/die Studienreferent von TRISAN bei den folgenden Tätigkeiten:

- Unterstützung des/der Studienreferenten/in bei der Konzeption und Realisierung von grenzüberschreitenden projektorientierten Studien am Oberrhein
- Zusammenstellung bzw. Aktualisierung von projekt- oder themenbezogenen Verteilern
- Projekt- oder themenbezogene Recherchen, Zusammenstellung von Daten und Identifizierung von grenzüberschreitenden Schnittstellen und Erstellung von Eckdaten
- Redaktion und Synthese
- Begleitung von grenzüberschreitenden Kooperationsvorhaben, Dokumentationsfunktion
- Dokumentationsmanagement

Die Tätigkeiten des/der Projektmanagers/in umfassen aber auch:

- Sekretariatsfunktionen
- Organisatorische und logistische Aufgaben für die Vorbereitung und Durchführung von Sitzungen, Workshops und weiteren Veranstaltungen
- Verfassen von Texten, Korrekturlesen, Übersetzungen und Formatierungsarbeiten
- Recherchen, Erstellen und Pflegen von Verteilern
- Pflegen der Internetseite
- Konzeption und Erstellung von Materialien
- Ko-moderation von Arbeitssitzungen, Kontakt zu Partnern
- Redaktion von Protokollen und Workshop-Berichten

Kompetenzen :

- Organisationskompetenz
- Fähigkeit, Verantwortung zu übernehmen
- Sprachkompetenz: C2 in Deutsch und Französisch (mündlich, schriftlich) – Englischkenntnisse gewünscht
- Kommunikationskompetenz
- Flexibilität und Anpassungsfähigkeit
- Hohe soziale Kompetenz, Einfühlungsvermögen und interkulturelle Kompetenz

- Selbständigkeit, Eigeninitiative und Gestaltungsfähigkeit
- Analyse- und Synthesefähigkeit
- Exzellente Redaktionskompetenz
- Kenntnis der Funktionsweise des INTERREG Programms

Einstellungsvoraussetzungen:

Die Bewerberinnen/Bewerber verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Masterdiplom). Eine erste Berufserfahrung wäre wünschenswert.. Sie besitzen ausgezeichnete Deutsch- und Französischkenntnisse (verhandlungssicher in Wort und Schrift) sowie gute Englischkenntnisse. Die Bewerberinnen/Bewerber sind bereits sehr gut mit den Strukturen, Akteuren und Inhalten der grenzüberschreitenden Zusammenarbeit in der Oberrheinregion vertraut, insbesondere im Hinblick auf den Bereich Gesundheit sowie bezüglich der Funktionsweise des Programms INTERREG.

Die Vollzeitstelle ist ab dem 01. Juli 2017 zu besetzen und befristet für die Dauer des INTERREG-Projekts bis zum 30. Juni 2019. Die Stelle ist am Euro-Institut (als Träger des Projekts) angesiedelt. Für weitere Information kontaktieren Sie bitte Herrn Eddie Pradier oder Frau Anne Dussap.

Bewerbungen mit Lebenslauf in deutscher und französischer Sprache richten Sie bitte unter Angabe des Stichworts „*Projektmanager/in Studien im Bereich Gesundheit*“ bis spätestens 15.05.2017 an das

Euro-Institut

Rehfußplatz 11

D – 77694 Kehl

euroinstitut@euroinstitut.org