

STELLENAUSSCHREIBUNG

Das Euro-Institut, ein binationales und bikulturelles Institut für Fortbildung und Beratung, wurde 1993 gegründet und unterstützt die Akteure in der Oberrheinregion bei ihren Projekten zur grenzüberschreitenden Zusammenarbeit.

Im Rahmen seiner Aufgaben trägt das Euro-Institut das Projekt **TRISAN**, trinationale Plattform zur Optimierung der grenzüberschreitenden Zusammenarbeit der Gesundheitsverwaltungen und -leistungserbringer. TRISAN wird im Rahmen eines Projekts über das Programm INTERREG V A Oberrhein kofinanziert. Projektpartner sind das Ministerium für Soziales und Integration Baden-Württemberg, das Ministerium für Soziales, Arbeit, Gesundheit und Demografie Rheinland-Pfalz, die ARS Grand Est, das Gesundheitsdepartement Basel-Stadt und die Kantone Basel-Stadt, Basel-Landschaft, Aargau und die schweizerische Eidgenossenschaft sowie das Regierungspräsidium Karlsruhe. Ziel der trinationalen Plattform ist es, die Gesundheitskooperation am Oberrhein durch Vernetzung der Akteure, Begleitung der Projektpartner bei der Strukturierung von Projektideen und durch projektorientierte grenzüberschreitende Wissensproduktion und -verbreitung zu strukturieren und zu fördern.

Projektmanager/in – Öffentlichkeitsarbeit und Projektbegleitung TRISAN

Aufgaben

Der/Die Projektmanager/in unterstützt die Projektkoordinatorin von TRISAN bei folgenden Tätigkeiten:

- Kommunikationsmanagement (externe Kommunikation)
- Realisierung zwei zweisprachigen Infomails: Sammeln der Informationen, Interviews und Darstellung von Projekten, Verwertung von Projektergebnissen, Redaktion und Gestaltung der Infomail, sowie Verbreitung
- Erstellung und Pflege der Internetseite
- Identifizierung von Finanzierungsquellen für zukünftige Projekte
- Unterstützung der Projektkoordinatorin bei der Konzeption und Entwicklung einer Toolbox zum Management von grenzüberschreitenden Gesundheitsprojekten
- Begleitung von grenzüberschreitenden Kooperationsvorhaben, Kontakt zu Partnern, Ko-moderation von Sitzungen.

Die Tätigkeiten des/der Projektmanager/in umfassen aber auch:

- Konzeption und Umsetzung von anderen Maßnahmen im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit
- Recherchen, Erstellung und Pflege von Verteilern
- Verfassen von Texten, Korrekturlesen, Übersetzungen und Formatierungsarbeiten
- Konzeption und Erstellung von Workshop-Materialien
- Organisatorische Vorbereitung und Nachbereitung, Durchführung von größeren Veranstaltungen sowie von Sitzungen und Workshops
- Ko-Moderation von Arbeitssitzungen, Treffen und Workshops
- Redaktion von Protokollen und Workshop-Berichten
- Sekretariatsfunktionen (auch Telefonzentrale)

Kompetenzen:

- Organisationskompetenz
- Fähigkeit, Verantwortung zu übernehmen
- Pädagogische Kompetenzen

- Kommunikationskompetenz (Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikationsmanagement)
- Sprachkompetenz: C2 in Deutsch und Französisch (mündlich, schriftlich), Englischkenntnisse erwünscht
- Flexibilität und Anpassungsfähigkeit
- Hohe soziale Kompetenz, Einfühlungsvermögen und interkulturelle Kompetenz
- Selbständigkeit, Eigeninitiative und Kreativität
- Analysefähigkeit
- Kenntnis der Funktionsweise des INTERREG-Programms

Einstellungsvoraussetzungen:

Die Bewerberinnen/Bewerber verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Masterdiplom). Eine erste Berufserfahrung wäre wünschenswert. Sie besitzen ausgezeichnete Deutsch- und Französischkenntnisse (verhandlungssicher in Wort und Schrift) sowie gute Englischkenntnisse. Die Bewerberinnen/Bewerber sind bereits sehr gut mit den Strukturen, Akteuren und Inhalten der grenzüberschreitenden Zusammenarbeit in der Oberrheinregion vertraut, insbesondere im Hinblick auf den Bereich Gesundheit sowie bezüglich der Funktionsweise des Programms INTERREG.

Die Vollzeitstelle ist ab dem 7. Januar 2019 zu besetzen und befristet für die Dauer des INTERREG-Projekts bis zum 30. Juni 2019. Die Stelle ist beim Euro-Institut (als Träger des Projekts) angesiedelt. Für weitere Information kontaktieren Sie bitte Herrn Eddie Pradier oder Frau Anne Dussap.

Bewerbungen mit Lebenslauf in deutscher und französischer Sprache richten Sie bitte unter Angabe des Stichworts „Projektmanager/in – Öffentlichkeitsarbeit und Projektbegleitung TRISAN“ **bis spätestens 13.12.2018 an euoinstitut@euoinstitut.org**

Euro-Institut

Rehfusplatz 11
D – 77694 Kehl
euoinstitut@euoinstitut.org

Die Vorstellungsgespräche sind am 18.12.2018 vorgesehen.