

# Responsable de projets

L'Euro-Institut, organisme franco-allemand, binational et biculturel créé en 1993, accompagne les acteurs du Rhin supérieur dans leurs démarches transfrontalières. Pour ce faire, nous proposons :

- des formations sur toutes les thématiques de la coopération transfrontalière,
- des séminaires sur des thématiques d'actualité en regards croisés et orientés vers la pratique professionnelle,
- la réalisation d'études, d'évaluations et de projets de conseil,
- l'accompagnement d'initiatives et de projets,
- des séminaires et l'accompagnement d'équipes et de partenariats dans les domaines de la communication et de la compréhension interculturelle ou du management de projets transfrontaliers,
- l'animation de réunions et d'ateliers de réflexion transfrontaliers.

Pour en savoir plus, merci de consulter notre site internet : [www.euroinstitut.org](http://www.euroinstitut.org)

## Missions

Dans le cadre de ses missions, le/la responsable de projets travaille de manière autonome, sous l'autorité du directeur. Il/elle pourra, selon les projets, travailler en coopération avec les autres responsables et s'appuyer sur les gestionnaires de projets.

Bien que les missions « Formation » (I) et « Accompagnement » (II) soient prioritaires sur ce poste, les trois types de missions mentionnés ci-dessous s'équilibrent en fonction de l'activité de l'Euro-Institut et des compétences spécifiques du/de la responsable de formations.

### De manière générale

Les tâches du/de la responsable de projets consistent à :

- Animer les processus de travail avec les partenaires / les commanditaires.
- Rédiger les réponses aux appels d'offres, les dossiers de demande de financement européen.
- Assurer la gestion financière des projets (établir le budget, suivi des dépenses et de la liquidation financière) en coopération avec la comptabilité.
- Animer des réunions de manière bilingue et biculturelle et rédiger des comptes-rendus.
- Représenter l'Euro-Institut auprès de clients ou de partenaires.
- Participer à la vie de l'Euro-Institut (p.ex. réalisation du catalogue de formation, du rapport annuel et la rédaction de brèves pour la newsletter).
- Effectuer des traductions.

### I – Management de projets de formations transfrontalières

La formation se conçoit ici au sens large (séminaire, atelier, conférence, groupe de travail, etc.). Les tâches du/de la responsable de projets consistent à :

- Susciter, analyser et formaliser l'expression des besoins de formations transfrontalières.
- Recueillir et analyser des données spécifiques à chaque pays.
- Concevoir les projets de formation cohérents en tenant compte de la dimension interculturelle.
- Rechercher des intervenants et coordonner leurs interventions.
- Constituer les fonds documentaires et élaborer des supports de formation.
- Réaliser, animer et évaluer les actions de formation.
- Conseiller les acteurs en matière d'ingénierie pédagogique transfrontalière.
- Assurer des interventions pour des publics divers.

En tant que formateur/formatrice, le/la responsable de projets pourra intervenir sur les champs de la coopération transfrontalière (historique, gouvernance, outils etc.), de la communication interculturelle et du management de projets transfrontaliers (également dans le cadre du programme INTERREG).

## II – Accompagnement de projets, d'équipes ou de partenariats transfrontaliers

Les tâches du/de la responsable de projets consistent à :

- Susciter, analyser et formaliser l'expression des besoins en matière d'accompagnement.
- Concevoir et animer une dynamique d'accompagnement de projet, d'équipe ou de partenariat transfrontaliers.
- Constituer et animer des groupes de travail thématiques rassemblant des représentants des diverses structures concernées de part et d'autre de la frontière.
- Animer des ateliers participatifs ou stratégiques avec différents publics (élus, administratifs, citoyens, etc.).

## III – Etudes et projets de conseil

Le/la responsable de projets doit concevoir, structurer et réaliser des études bilingues (études comparatives, diagnostics, évaluations). Pour ce faire, il/elle doit plus particulièrement :

- Identifier les partenaires potentiels dans le cadre de consortium bi-, tri- ou multinationaux.
- Coordonner les consortiums.
- Définir, structurer et réaliser les recherches autour de thèmes ou de projets de coopération.
- Collecter et analyser des données spécifiques à chaque pays.
- Rédiger des études dans des domaines variés en français et/ou en allemand.
- Animer le processus de réflexion avec les commanditaires/les partenaires.
- Coordonner la traduction / la production (impression) des études réalisées.

## Qualités et compétences

### Savoirs

- Très bonne qualité d'expression et de compréhension écrite et orale (français/allemand) – niveau C1 minimum requis.
- Bonne connaissance de l'anglais – niveau B2 minimum requis.

**Bonnes connaissances :**

- en ingénierie pédagogique
- en technique d'animation
- sur la communication interculturelle
- sur le management de projets
- sur les spécificités de la coopération transfrontalière
- sur le Rhin supérieur (historique, acteurs, gouvernance, projets, etc.)
- sur le programme INTERREG
- sur les services publics français, allemands et si possible suisses
- des logiciels bureautiques

**Savoir-faire**

- Animation de formations, accompagnement de processus collectifs, compétences pédagogiques et méthodologiques
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Management de l'activité (prévoir, anticiper, organiser, évaluer, définition de priorités...)
- Compétences interculturelles
- Capacité d'adaptation
- Sens de l'initiative
- Capacité à mener plusieurs actions simultanément
- Capacité à concevoir et promouvoir de nouveaux « produits »
- Animation de réseaux
- Gestion financière et budgétaire

**Savoir être**

- Ouverture d'esprit
- Rigueur et sens de l'organisation
- Réactivité et fiabilité
- Flexibilité
- Personnalité dynamique et créative
- Diplomate, médiation
- Communicatif – sens du contact
- Sens du travail en équipe

**Diplôme et parcours professionnel requis :**

- Diplôme Bac +5
- Expérience professionnelle souhaitée dans le domaine de l'administration publique, du franco-allemand / transfrontalier, de la formation, de l'interculturel, de la médiation ou du management de projets transfrontaliers
- Poste à temps plein à pourvoir dès le 1er décembre 2019
- Contrat à durée déterminée jusqu'au 31 décembre 2020 dans le cadre d'un remplacement de congé maternité / parental
- Les entretiens des personnes présélectionnées auront lieu entre le 21 et le 22 octobre 2019.

**Vous êtes intéressé(e) ? Merci d'envoyer votre candidature en français et en allemand par courrier ou par mail avant le 13 octobre 2019 au plus tard à :**

EURO-INSTITUT  
Anne Thevenet  
Directrice Adjointe  
Rehfusplatz 11  
77694 Kehl  
Allemagne  
[info@euroinstitut.org](mailto:info@euroinstitut.org)  
+49 (0) 7851 7407 20

