

Chargé(e) de mission coopération transfrontalière dans le domaine des sciences

Euro-Institut – Institut pour la coopération transfrontalière

L'Euro-Institut (www.euroinstitut.org), organisme franco-allemand, binational et biculturel créé en 1993, spécialisé dans la formation et le conseil, accompagne les acteurs du Rhin supérieur dans leurs démarches de coopération transfrontalière.

Adossé à l'Euro-Institut, le bureau de coordination du Pilier Sciences de la Région Métropolitaine du Rhin Supérieur a pour mission de soutenir les acteurs de la recherche dans leurs activités de coopération transfrontalière.

Les activités du bureau de coordination sont financées dans le cadre d'un projet INTERREG V Rhin Supérieur dont les partenaires sont la fédération « EUCOR-Le campus européen », l'alliance des écoles d'ingénieurs « TriRhenaTech », les Universités de Coblenze-Landau, Spire et Mayence ainsi que les ministères de la recherche des Länder du Bade-Wurtemberg et de la Rhénanie-Palatinat et la Région Grand Est.

Mission

La/le chargé(e) de mission appuie le responsable du bureau de coordination du Pilier Sciences, en coopération avec une autre chargée de mission, dans les activités suivantes :

- soutenir les acteurs, réseaux et initiatives dans le Rhin Supérieur afin de promouvoir, développer et approfondir la coopération transfrontalière dans la recherche et l'innovation,
- appuyer des projets de coopération transfrontalière dans le domaine de la recherche dans le montage des dossiers de financement, la gestion administrative et la valorisation des résultats.

De manière générale les activités du/de la responsable comprennent :

- Gestion administrative et financière du projet (coopération avec le secrétariat du programme INTERREG, avec les cofinanceurs du projet, écriture des rapports) en lien avec le service de comptabilité de l'Euro-Institut,
- Conception, animation et évaluation de formations par exemple en matière de montage, de gestion et de communication dans le cadre de projets INTERREG (en tant que formateur ou, le cas échéant, avec le soutien d'experts externes),
- Accompagnement de projets scientifiques et d'innovation,
- Animation de réunions de manière bilingue et biculturelle et rédaction de compte-rendu,
- Communication externe (newsletter électronique, site internet), rédaction de documents et traductions,
- Veille thématique, également sur des appels à projet ou programmes européens ayant un intérêt pour les acteurs scientifiques.

Compétences

Savoirs

- Très bonne qualité d'expression et de compréhension écrite et orale (français/allemand) – niveau C1 minimum requis, idéalement C2
- Bonne connaissance de l'anglais
- Très bonnes connaissances et expérience en matière de gestion de projet
- Management et acquisition de fonds européens
- Bonne connaissance des logiciels bureautiques

Par ailleurs, les savoirs suivants seraient très appréciés :

- Connaissance du contexte de la coopération transfrontalière dans la Région Métropolitaine du Rhin Supérieur
- Connaissances dans les domaines des politiques de recherche et d'innovation
- Expérience en matière de formations
- Techniques d'animation
- Communication interculturelle
- CMS (Wordpress, Typo3, etc)

Savoir-faire

- Management de projets
- Management de l'activité (prévoir, anticiper, organiser, évaluer, définir des priorités...)
- Animation de réunions, de formations, accompagnement de processus de groupe
- Compétences interculturelles
- Capacité d'adaptation
- Capacité à mener plusieurs actions simultanément
- Capacité d'analyse et de synthèse

Savoir-être

- Autonomie
- Sens de l'initiative, personnalité dynamique et créative
- Force de proposition
- Esprit d'équipe
- Sens de l'organisation
- Sens des responsabilités
- Flexibilité et réactivité
- Diplomate
- Communicatif, sens du contact

Diplôme et parcours professionnel requis :

- Diplôme de l'enseignement supérieur requis avec une première expérience dans l'un des domaines suivants : gestion de projet de coopération frontalière ou européenne ; gestion de projet de recherche ou d'innovation ; administration publique.
- Poste à temps complet (38,5 h/sem.) à pouvoir à partir du 23 avril 2019, en CDD jusqu'au 31 décembre 2020, date de fin du projet INTERREG
- Les entretiens d'embauche auront lieu le 3 avril 2019.

Merci de faire parvenir votre candidature et votre CV en allemand et en français par courrier ou par mail le 27 mars 2019 au plus tard :

Euro-Institut
Rehfusplatz 11
77694 Kehl
Allemagne

ou

info@euroinstitut.org

Pour des renseignements sur le poste contacter :
Daniel Schaefer
Responsable du bureau de coordination Pilier Sciences RMT
daniel.schaefer@rmtmo.eu