

TRISAN Junior Projektmanager/in Stellenausschreibung

Das Euro-Institut, ein binationales und bikulturelles Institut für Fortbildung und Beratung, wurde 1993 gegründet und unterstützt die Akteure in der Oberrheinregion bei ihren Projekten zur grenzüberschreitenden Zusammenarbeit.

Im Rahmen seiner Aufgaben hat das Euro-Institut eine trinationale Plattform, TRISAN, zur Optimierung der grenzüberschreitenden Zusammenarbeit der Gesundheitsverwaltungen und -leistungserbringer im Rahmen eines INTERREG Projektes entwickelt. Als Folge dieses Projektes wird ein zweites INTERREG Projekt gestartet (trinationaler Handlungsrahmen für eine grenzüberschreitende Gesundheitsversorgung am Oberrhein), das über das Programm INTERREG V A Oberrhein kofinanziert wird. Weitere Projektpartner sind das Ministerium für Soziales und Integration Baden-Württemberg, das Ministerium für Soziales, Arbeit, Gesundheit und Demografie Rheinland-Pfalz, die ARS Grand Est, das Gesundheitsdepartement Basel-Stadt und die Kantone Basel-Stadt, Basel-Landschaft, Jura, Aargau und die schweizerische Eidgenossenschaft sowie die Gebietskörperschaften auf beiden Seiten des Rheins.

Weitere Informationen finden Sie auf der Webseite des TRISAN Projekts: www.trisan.org

Aufgaben

Der/Die Projektmanager/in unterstützt die Projektkoordinatorin von TRISAN bei folgenden Tätigkeiten:

- Unterstützung des Studienreferenten bei der Konzeption und Realisierung von Studien
- Zusammenstellung und Aktualisierung von Verteilern
- Thematische Recherchen im Zusammenhang mit den durchgeführten Projekten, Datensammlung, Erstellung von grenzüberschreitenden Vergleichen
- Unterstützung bei der Realisierung von Sitzungen und Netzwerkveranstaltungen
- Erarbeitung von drei Infomails pro Jahr: Informationsrecherche und –sammlung, Koordination der Artikel, Layout und Verteilung (Mailjet)
- Aktualisierung und Pflege der Webseite und Informationssuche
- Verfassen von Texten, Korrekturlesen, Übersetzungen und Formatierungsarbeiten
- Konzeption und Erstellung von Workshop-Dokumenten
- Organisatorische Vorbereitung und Nachbereitung, Durchführung von Veranstaltungen sowie von Sitzungen und Workshops
- Redaktion von Protokollen und Workshop-Berichten
- Sekretariatsfunktionen (auch Telefonzentrale)

Kompetenzen

- Organisationskompetenz
- Fähigkeit, Verantwortung zu übernehmen
- Kenntnis der Strukturen, Akteuren und Inhalten der grenzüberschreitenden Zusammenarbeit in der Oberrheinregion
- Kenntnis im Bereich Gesundheit
- Kenntnis des INTERREG Programms V (Oberrhein)
- Kommunikationskompetenz (Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikationsmanagement)
- Sprachkompetenz: C2 in Deutsch und Französisch (mündlich, schriftlich) – Englischkenntnisse erwünscht
- Flexibilität und Anpassungsfähigkeit
- Hohe soziale Kompetenz, Einfühlungsvermögen und interkulturelle Kompetenz
- Selbständigkeit, Eigeninitiative und Kreativität
- Analysefähigkeit

Anforderungsprofil

- Die Vollzeitstelle ist ab dem 15. Dezember 2019 zu besetzen und befristet für die Dauer des INTERREG-Projekts bis zum 30. November 2022. Die Stelle ist im Rahmen eines INTERREG Projekts und beim Euro-Institut (als Träger des Projekts) angesiedelt.
- Für weitere Information kontaktieren Sie bitte Herrn Eddie Pradier oder Frau Anne Dussap.
- Bewerbungen mit Lebenslauf in deutscher und französischer Sprache richten Sie bitte:
- Ein Bewerbungsgespräch findet am 5. und/oder 6. Dezember 2019 statt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre Unterlagen, in deutscher und französischer Sprache, per Mail unter Angabe des Stichworts „Junior Projektmanager/in –TRISAN“ bis spätestens 20.11.2019 an info@euroinstitut.org :

EURO-INSTITUT
Rehfusplatz 11
D - 77694 Kehl
info@euroinstitut.org
+49 (0) 7851 7407 20