

Responsable de projets

L'Euro-Institut, organisme franco-allemand, binational et biculturel créé en 1993, accompagne les acteurs du Rhin supérieur dans leurs démarches transfrontalières. Pour ce faire, nous proposons :

- des formations sur toutes les thématiques de la coopération transfrontalière,
- des séminaires sur des thématiques d'actualité en regards croisés et orientés vers la pratique professionnelle,
- la réalisation d'études, d'évaluations et de projets de conseil,
- l'accompagnement d'initiatives et de projets,
- des séminaires et l'accompagnement d'équipes et de partenariats dans les domaines de la communication et de la compréhension interculturelle ou du management de projets transfrontaliers,
- l'animation de réunions et d'ateliers de réflexion transfrontaliers.

Pour en savoir plus, merci de consulter notre site internet : www.euroinstitut.org

Missions

Dans le cadre de ses missions, la/le responsable de projets travaille de manière autonome, sous l'autorité de la Direction. Elle/il pourra, selon les projets, travailler en coopération avec les autres responsables et s'appuyer sur les gestionnaires de projets.

Bien que la mission « Etudes » (I) soit prioritaire sur ce poste, les trois types de missions mentionnés ci-dessous s'équilibrent en fonction de l'activité de l'Euro-Institut et des compétences spécifiques de la/du responsable.

De manière générale

Les tâches du/de la responsable de projets consistent à :

- Effectuer une veille sur les appels d'offres potentiellement intéressants pour l'Euro-Institut
- Rédiger les réponses aux appels d'offres, les dossiers de demande de financement européen.
- Assurer la gestion financière des projets (établir le budget, suivi des dépenses et de la liquidation financière) en coopération avec la comptabilité.
- Animer les processus de travail avec les partenaires / les commanditaires.
- Animer des réunions de manière bilingue et biculturelle et rédiger des comptes rendus.
- Représenter l'Euro-Institut auprès de clients ou de partenaires.
- Participer à la vie de l'Euro-Institut (p.ex. réalisation du catalogue de formation, du rapport annuel et la rédaction de brèves pour la newsletter).
- Effectuer des traductions.

I – Etudes

La/le responsable de projets doit concevoir, structurer et réaliser des études bilingues (études comparatives, diagnostics, évaluations). Pour ce faire, elle/il doit plus particulièrement :

- Identifier les partenaires potentiels dans le cadre de consortium bi-, tri- ou multinationaux.
- Coordonner les consortiums.
- Définir, structurer et réaliser les recherches autour de thèmes ou de projets de coopération.
- Collecter et analyser des données spécifiques à chaque pays.
- Rédiger des études dans des domaines variés en français et/ou en allemand.
- Animer le processus de réflexion avec les commanditaires/les partenaires.
- Coordonner la traduction / la production (impression) des études réalisées.

II – Management de projets de formations transfrontalières

La formation se conçoit ici au sens large (séminaire, atelier, conférence, groupe de travail, etc.). Les tâches de la/du responsable de projets consistent à :

- Susciter, analyser et formaliser l'expression des besoins de formations transfrontalières.
- Recueillir et analyser des données spécifiques à chaque pays.
- Concevoir les projets de formation cohérents en tenant compte de la dimension interculturelle.
- Rechercher des intervenant.e.s et coordonner leurs interventions.
- Constituer les fonds documentaires et élaborer des supports de formation.
- Réaliser, animer et évaluer les actions de formation.
- Conseiller les acteurs en matière d'ingénierie pédagogique transfrontalière.
- Assurer des interventions pour des publics divers.

III – Accompagnement de projets, d'équipes ou de partenariats transfrontaliers

Les tâches de la/du responsable de projets consistent à :

- Susciter, analyser et formaliser l'expression des besoins en matière d'accompagnement.
- Concevoir et animer une dynamique d'accompagnement de projet, d'équipe ou de partenariat transfrontaliers.
- Constituer et animer des groupes de travail thématiques rassemblant des représentant.e.s des diverses structures concernées de part et d'autre de la frontière.
- Animer des ateliers participatifs ou stratégiques avec différents publics (élu.e.s, public administratif, citoyen.ne.s, etc.).

Qualités et compétences

Savoirs

- Très bonne qualité d'expression et de compréhension écrite et orale (français/allemand) – niveau C1 minimum requis.
- Bonne connaissance de l'anglais – niveau B2 minimum requis.

Bonnes connaissances :

- des spécificités de la coopération transfrontalière
- du Rhin supérieur (historique, acteurs, gouvernance, projets, etc.)
- du programme INTERREG
- des services publics français, allemands et si possible suisses

- du management de projets
- des logiciels bureautiques

Les plus - connaissances :

- en ingénierie pédagogique
- en technique d'animation
- sur la communication interculturelle

Savoir-faire

- Excellentes capacités rédactionnelles
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Management de l'activité (prévoir, anticiper, organiser, évaluer, définition de priorités...)
- Compétences interculturelles
- Capacité d'adaptation
- Sens de l'initiative
- Capacité à mener plusieurs actions simultanément
- Capacité à concevoir et promouvoir de nouveaux « produits »
- Conduite d'entretiens
- Animation de formations, accompagnement de processus collectifs, compétences pédagogiques et méthodologiques
- Gestion financière et budgétaire

Savoir être

- Ouverture d'esprit
- Rigueur et sens de l'organisation
- Réactivité et fiabilité
- Flexibilité
- Personnalité dynamique et créative
- Diplomate, médiation
- Communicatif – sens du contact
- Sens du travail en équipe

Diplôme et parcours professionnel requis :

- Diplôme Bac +5
- Une expérience professionnelle dans le domaine des études, de l'administration publique, du franco-allemand / transfrontalier ou du management de projets transfrontaliers serait un plus
- Poste à temps plein à pourvoir dès le 1er janvier 2022
- Contrat à durée déterminée jusqu'au 31 août 2022 dans le cadre d'un remplacement de congé parental
- Les entretiens des personnes présélectionnées auront lieu le 15 et/ou le 16 novembre 2021.

Vous êtes intéressé.e ? Merci d'envoyer votre candidature en français et en allemand par courrier ou par mail avant le 31 octobre 2021 au plus tard à :

EURO-INSTITUT
Anne Thevenet
Directrice Adjointe
Rehfusplatz 11
77694 Kehl
Allemagne

info@euroinstitut.org
+49 (0) 7851 7407 0