

Gestionnaire de projets santé

L'Euro-Institut est un institut binational et biculturel de formation et de conseil en coopération transfrontalière qui existe depuis 1993. Il accompagne les acteurs du Rhin supérieur dans la mise en place de leurs projets de coopération transfrontalière.

En 2016, l'Euro-Institut a, dans le cadre d'un projet INTERREG, mis en place un centre de compétences trinational (**TRISAN**) dans l'objectif d'optimiser la coopération transfrontalière en matière de santé dans le Rhin supérieur. En décembre 2019, TRISAN / Euro-Institut a lancé un deuxième projet (Plan d'action trinational pour une offre de santé transfrontalière dans le Rhin supérieur) dans le cadre du programme INTERREG V A Rhin supérieur. Les partenaires du projet sont le Ministerium für Soziales und Integration Baden-Württemberg, le Ministerium für Soziales, Arbeit, Gesundheit und Demografie Rheinland-Pfalz, l'ARS Grand Est, le département de santé Bâle-Ville, les cantons de Bâle-Ville, Bâle-Campagne, Argovie et Jura, la confédération helvétique, les Eurodistricts ainsi que les collectivités territoriales de part et d'autre de la frontière.

Pour en savoir plus, merci de consulter notre site internet : www.trisan.org

Missions

Le/la gestionnaire de projets assiste les autres membres de l'équipe TRISAN dans la réalisation du projet INTERREG en cours. Ses missions seront notamment les suivantes :

- Assister à la conception et la réalisation d'études
- Collecter des données, mener des recherches thématiques et des analyses comparatives (France / Allemagne / Suisse), en particulier sur les champs thématiques suivants : épidémiologie, promotion de la santé, reconnaissance des qualifications, offre de soins, questions de prise en charge financière des soins
- Rédiger, relire, traduire des textes et les formater
- Constituer et actualiser des listings d'acteurs
- Assurer la logistique, la préparation et le suivi de manifestations, préparer des réunions ou des ateliers
- Concevoir et développer des matériaux pour la réalisation d'ateliers
- Rédiger des comptes-rendus et rapports d'ateliers
- Assurer les fonctions de secrétariat (y compris téléphone)

Qualités et compétences

- Compétences linguistiques : C2 en allemand et en français (oral, écrit) – Connaissance de l'anglais souhaitée
- Compétences de communication (communication externe et gestion des informations)
- Autonomie, capacité à prendre des initiatives et capacité à concevoir
- Esprit d'analyse
- Sens de l'organisation
- Flexibilité et compétence d'adaptation
- Compétences sociales, empathie et compétences interculturelles et capacité à travailler en équipe

Connaissances appréciées :

- Connaissance des structures, acteurs et contenus de la coopération transfrontalière dans le Rhin supérieur
- Connaissance du champ de la santé
- Connaissance du fonctionnement du programme INTERREG (Rhin supérieur)

Diplôme requis

Bachelor/ Licence ou Master

Informations sur le poste

- Poste à temps plein
- Poste à pourvoir à partir du 15 avril 2021
- Contrat à durée déterminée (jusqu'à la fin du projet INTERREG, le 30 novembre 2022)
- Contrat de travail avec l'Euro-Institut (porteur du projet INTERREG)
- Pour plus d'informations, vous pouvez contacter Eddie Pradier (pradier@trisan.org) ou Anne Dussap (dussap@trisan.org).

Candidature

Vous êtes intéressé(e) ? Merci d'envoyer votre candidature en français et en allemand par mail sous l'intitulé « gestionnaire de projets santé » d'ici au 28.03.2021 à l'adresse suivante : info@euroinstitut.org.

Les entretiens des personnes présélectionnées auront lieu entre le 06 et le 08 avril 2021.

EURO-INSTITUT
Rehfusplatz 11
77694 Kehl
Allemagne
+49 (0) 7851 7407 20