

Das Euro-Institut sucht eine Praktikantin / einen Praktikanten, bewerben Sie sich gerne!

Sie möchten mehr die grenzüberschreitende Zusammenarbeit erfahren, Sie haben Lust, sich in einem binationalen Team zu weiterentwickeln und sich in einem europäischen und internationalen Netzwerk zu engagieren, Sie möchten an praktischen Themen arbeiten, aber auch wissenschaftliche Überlegungen anstellen, Sie sprechen Französisch, Deutsch und Englisch: Dann ist dieses Praktikum genau das Richtige für Sie!

Das Euro-Institut (www.euroinstitut.org), ein binationales und bikulturelles Institut für Fortbildung und Beratung, wurde 1993 gegründet und unterstützt Akteure in der Oberrheinregion bei ihren Projekten zur grenzüberschreitenden Zusammenarbeit. Unser Angebot umfasst in diesem Bereich:

- Fortbildungen zu allen Themen der grenzüberschreitenden Zusammenarbeit,
- deutsch-französische Seminare zu aktuellen Themen mit Bezug zur Verwaltungspraxis,
- Durchführung von Studien, Evaluationen und Beratungsprojekten,
- Begleitung von Initiativen und Projekten,
- Seminare und Begleitung von Teams und Partnern im Bereich der Kommunikation und des interkulturellen Verständnisses oder des grenzüberschreitenden Projektmanagements,
- Moderation von grenzüberschreitenden Sitzungen und Reflexionsworkshops.

Darüber hinaus sind wir Teil eines Netzwerks auf europäischer Ebene (www.transfrontier.eu) und beteiligen uns an Projekten der angewandten Forschung. In diesem Rahmen kooperieren wir mit der Universität Straßburg im Projekt 21st Century Borders (<https://transfrontier.eu/projects/borders-in-globalization-2-big2-21st-century-borders/>). Das Praktikum, das wir hier anbieten, wird Ihnen ermöglichen, sowohl an deutsch-französischen Projekten des Euro-Instituts als auch an Aufgaben im Rahmen dieses Projekts (auf Englisch) mitzuarbeiten.

Aufgaben der Praktikantin / des Praktikanten:

Die Praktikantin / der Praktikant wird schwerpunktmäßig den Referentinnen und Referenten assistieren, die mit Fortbildungs- oder Beratungsprojekten betraut sind. Die Praktikantin / der Praktikant wird dementsprechend mit folgenden Aufgaben betraut:

- thematische Recherchen,
- Mitarbeit bei der Konzeption von Fortbildungsprogrammen,
- Mitbetreuung von Mailings und Anmeldeverfahren,
- Vorbereitung des pädagogischen Materials,
- logistische und organisatorische Unterstützung,
- Verfassen von Protokollen, Dokumentationen und Pressemitteilungen,
- Dokumentenanalyse,
- Übersetzungen.

Für das Projekt 21st Century Borders wird der/die Praktikant/in sowohl mit dem Euro-Institut als auch mit der Universität Straßburg zusammenarbeiten, um insbesondere:

- eine Arbeitsdynamik aufzubauen
- Konsortialtreffen zu organisieren
- Protokolle zu verfassen
- Forschungsarbeiten durchzuführen
- bei der Organisation einer Konferenz zu helfen

Der/die Praktikant/in wird darüber hinaus gänzlich in die täglichen Arbeitsabläufe des Euro-Instituts eingebunden sein, was auch die Teilnahme an verschiedenen Veranstaltungen beinhaltet.

Gewünschte Qualifikation:

Mind. Niveau Bachelor (3 Studienjahre).

Studienbereiche: Sprachen, Übersetzungswesen, Internationale Beziehungen, Grenzüberschreitende Zusammenarbeit, Verwaltungs-, Politik-, Kommunikations-, Wirtschafts-, oder Rechtswissenschaften.

Anforderungen:

Dreisprachig Deutsch-Französisch-Englisch.

Aufgeschlossenheit.

Fähigkeit, im bikulturellen Team zu arbeiten.

Redaktionelle Fähigkeiten.

Fähigkeit, Initiative zu ergreifen.

Praktikumsvergütung:

300 € monatlich.

Praktikumsort:

Euro-Institut
Rehfusplatz 11
77694 Kehl

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Nehmen Sie Kontakt mit uns auf und/oder schicken Sie uns Ihre Bewerbung per Mail an folgende Adresse:

Anne Thevenet
Stellvertretende Direktorin
thevenet@euroinstitut.org

