

Projektmanager/in Gesundheit

Stellenausschreibung

Das Euro-Institut, ein binationales und bikulturelles Institut für Fortbildung und Beratung, wurde 1993 gegründet und unterstützt die Akteure in der Oberrheinregion bei ihren Projekten im Bereich der grenzüberschreitenden Zusammenarbeit.

Im Jahr 2016 hat das Euro-Institut im Rahmen eines INTERREG-Projekts ein trinationales Kompetenzzentrum (**TRISAN**) zur Optimierung der grenzüberschreitenden Zusammenarbeit im Gesundheitsbereich am Oberrhein gegründet. Im Dezember 2019 hat TRISAN / Euro-Institut ein zweites Projekt (Trinationaler Handlungsrahmen für eine grenzüberschreitende Gesundheitsversorgung am Oberrhein) im Rahmen des Programms INTERREG V A Oberrhein gestartet. Die Partner des Projekts sind das Ministerium für Soziales und Integration Baden-Württemberg, das Ministerium für Soziales, Arbeit, Gesundheit und Demografie Rheinland-Pfalz, die ARS Grand Est, das Gesundheitsdepartement Basel-Stadt, die Kantone Basel-Stadt, Basel-Landschaft, Jura und Aargau, die schweizerische Eidgenossenschaft, die Eurodistrikte sowie zahlreiche Gebietskörperschaften auf beiden Seiten des Rheins.

Weitere Informationen finden Sie auf der Webseite des TRISAN Projekts: www.trisan.org

Aufgaben

Der/Die Projektmanager/in unterstützt die weiteren Team-Mitglieder von TRISAN bei der Umsetzung des laufenden INTERREG-Projekts. Die Aufgaben sind u.a.:

- Unterstützung der Konzeption und Realisierung von Studien
- Datensammlung, thematische Recherchen und vergleichende Analysen (Frankreich/Deutschland/Schweiz), insbesondere in den folgenden Bereichen: Infektionsschutz, Gesundheitsförderung, Anerkennung von Qualifikationen, Versorgungsangebot und Kostenübernahme von Gesundheitsleistungen
- Verfassen von Texten, Korrekturlesen, Übersetzungen und Formatierungsarbeiten
- Zusammenstellung und Aktualisierung von Verteilern
- Organisatorische Vorbereitung und Nachbereitung, Durchführung von Veranstaltungen sowie von Sitzungen und Workshops
- Konzeption und Erstellung von Workshop-Materialien
- Redaktion von Protokollen und Workshop-Berichten
- Sekretariatsfunktionen (auch Telefonzentrale)

Anforderungen und Kompetenzen

- Sprachkompetenz: C2 in Deutsch und Französisch (mündlich, schriftlich) – Englischkenntnisse erwünscht
- Kommunikationskompetenz (Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikationsmanagement)
- Selbständigkeit, Eigeninitiative und Kreativität
- Analysefähigkeit
- Organisationskompetenz
- Flexibilität und Anpassungsfähigkeit
- Hohe soziale Kompetenz, Einfühlungsvermögen und interkulturelle Kompetenz

Von Vorteil wäre:

- Kenntnis der Strukturen, Akteure und Inhalte der grenzüberschreitenden Zusammenarbeit in der Oberrheinregion
- Kenntnisse im Bereich Gesundheitswesen
- Kenntnis des INTERREG Programms V (Oberrhein)

Voraussetzungen

Bachelor- oder Masterabschluss

Informationen zur Stelle

- Vollzeitstelle.
- Ab dem 15. April 2021 zu besetzen.
- Befristete Stelle (bis zum Ende des INTERREG-Projekts am 30. November 2022).
- Die Stelle ist beim Euro-Institut (Träger des INTERREG-Projekts) angesiedelt.
- Für weitere Information kontaktieren Sie bitte Herrn Eddie Pradier (pradier@trisan.org) oder Frau Anne Dussap (dussap@trisan.org).

Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in deutscher und französischer Sprache per Email unter Angabe des Stichworts „Projektmanager/in Gesundheit“ bis zum 28.03.2021 an info@euroinstitut.org.

Die Bewerbungsgespräche finden zwischen dem 06. und dem 08. April 2021 statt.

EURO-INSTITUT
Rehfußplatz 11
D - 77694 Kehl
info@euroinstitut.org
+49 (0) 7851 7407 20