Referent.in (m/w/d) für das Koordinationsbüro der Säule Wissenschaft

Das Koordinationsbüro der Säule Wissenschaft der Trinationalen Metropolregion Oberrhein (TMO) unterstützt die Wissenschaftseinrichtungen der Region in ihrer grenzüberschreitenden Zusammenarbeit, beim trinationalen Wissens- und Technologietransfer sowie in der Kooperation mit der Wirtschaft. Es ist am Euro-Institut in Kehl angesiedelt und wird von den Ländern Baden-Württemberg und Rheinland-Pfalz, der Region Grand Est sowie den Hochschulen der Region finanziert.

Im Koordinationsbüro sind zwei Referentenstellen angesiedelt. Eine dieser Stellen ist jetzt nachzubesetzen.

Aufgaben

Das Referent.innenteam berichtet dem Sprecher und dem Lenkungskreis der Säule Wissenschaft. Seine Aufgaben sind:

- die Wissenschaftsakteure bei der Antragstellung von Projekten für den Wissens- und Technologietransfer am Oberrhein, insbesondere im Rahmen der Wissenschaftsoffensive, zu beraten und zu begleiten
- fachliche Begegnungen zwischen Wissenschafts- und Wirtschaftsförderungseinrichtungen (z.B. Kammern oder Cluster) sowie der Zivilgesellschaft zu organisieren und zu moderieren,
- bestehende Wissens- und Technologietransfer-Einrichtungen in den Teilregionen der TMO zu vernetzen,
- den Austausch zur Bedeutung von Innovation und Transfer zu ermöglichen,
- den Bekanntheitsgrad der Wissenschaftseinrichtungen und ihrer Kompetenzen bei den Unternehmen zu erhöhen sowie
- die laufenden Geschäfte durchzuführen, wie z.B. Sitzungen vorbereiten, das Budget verwalten, Öffentlichkeitsarbeit durchführen, Kontakte zu den verschiedensten Akteuren in der TMO pflegen und die Säule Wissenschaft bei Veranstaltungen oder Sitzungen vertreten.

Anforderungen und Kompetenzen

Der/die Bewerber/in verfügt über ein abgeschlossenes Hochschulstudium und über erste Berufserfahrungen in einem der folgenden Bereiche: Grenzüberschreitende Zusammenarbeit, internationales Projektmanagement in den Bereichen Forschung und Innovation, Wissens- und Technologietransfer oder öffentliche Verwaltung mit Bezug zu den o. g. Themenbereichen.

Erwünschte Kompetenzen:

- deutsche und französische Sprachkenntnisse auf dem Niveau C1
- sehr gute Englischkenntnisse
- Interesse am Aufbau von Netzwerken
- Kommunikations- und Teamfähigkeit in einem interkulturellen Umfeld
- Selbständigkeit, Flexibilität, Eigeninitiative und Kreativität

Von Vorteil sind zusätzlich:

- gute Kenntnisse der Hochschullandschaft am Oberrhein
- gute Kenntnisse der relevanten Förderprogramme und -institutionen sowohl auf regionaler als auch auf nationaler und europäischer Ebene
- Erfahrung im Wissenschaftsbetrieb und mit dem Wissens- und Technologietransfer

Wir bieten

- ein zweisprachiges und bikulturelles Umfeld in einem engagierten und motivierten Team
- ein kollegiales und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Flexibilität im Hinblick auf die Arbeitsorganisation (z.B. Möglichkeit zum mobilen Arbeiten)
- Möglichkeiten der internen oder externen Weiterbildung
- Gestaltungsmöglichkeit der grenzüberschreitenden Zusammenarbeit und Netzwerkbildung mit lokalen, regionalen, nationalen und auch europäischen Partnern
- eine angenehme Arbeitsumgebung, nahe des Kehler Stadtzentrums und der Tram-Haltestelle.

Informationen zur Stelle

Es handelt sich um eine Stelle in Vollzeit (38,5 Std./Woche), die schnellstmöglich besetzt werden kann. Sie ist zunächst bis zum 31. Dezember 2027 befristet. Weitere Details können Sie bei Fr. Julie Corouge (julie.corouge@rmtmo.eu) oder Hr. Georg Walter (walter@euroinstitut.org) erfragen.

Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen als PDF-Dateien in deutscher und französischer Sprache unter Angabe des Stichworts „Referent.in für das Koordinationsbüro der Säule Wissenschaft“ bis spätestens 9. September 2024 an info@euroinstitut.org.

Die Bewerbungsgespräche finden am 23. September 2024 in Kehl statt.

EURO-INSTITUT, Rehfusplatz 11, D - 77694 Kehl, info@euroinstitut.org , +49 (0) 7851 7407 20