

Projektmanager·in TRISAN (m/w/d)

Das Euro-Institut ist ein deutsch-französisches Institut für Fortbildung und Beratung im grenzüberschreitenden Bereich. Seit 1993 begleitet es die Akteure am Oberrhein bei ihren Austausch, Maßnahmen und grenzüberschreitenden Projekten.

TRISAN ist ein trinationales (deutsch-französisch-schweizerisches) Kompetenzzentrum, das vom Euro-Institut getragen und von 12 Akteuren aus den drei Ländern, Gesundheitsbehörden oder Gebietskörperschaften, finanziert wird. TRISAN wurde 2016 auf Initiative der Arbeitsgruppe Gesundheitspolitik der deutsch-französisch-schweizerischen Oberrheinkonferenz gegründet. Nach Abschluss von zwei INTERREG-Projekten (2016-2019; 2019-2023) konnte TRISAN auf der Grundlage einer Vereinbarung zwischen den TRISAN-Mitgliedern und dem Euro-Institut, die zunächst für vier Jahre (Juni 2023-Mai 2027) geschlossen wurde, verstetigt werden. Ziel dieser trinationalen Plattform ist es, die grenzüberschreitende Zusammenarbeit im Gesundheitsbereich zu optimieren, um den Bedürfnissen der Verwaltungen, der Leistungserbringer und der Bevölkerung am Oberrhein gerecht zu werden, und zwar durch Maßnahmen zur Vernetzung der Akteure, zum Austausch von Informationen und Praktiken, zur Wissensgenerierung über den grenzüberschreitenden Bereich und zur Durchführung von Studien, zur Begleitung von Projekten sowie durch die Entwicklung der Sichtbarkeit der Zusammenarbeit im Gesundheitsbereich. TRISAN arbeitet vorwiegend in folgenden Themenbereichen: Patientenmobilität / Krankenversicherung im grenzüberschreitenden Kontext; Demografie des Pflegepersonals; Prävention und Gesundheitsförderung; Sichtbarkeit der grenzüberschreitenden Zusammenarbeit im Gesundheitsbereich. TRISAN ist ferner unterstützend für die Arbeitsgruppe „Gesundheitspolitik“ der Oberrheinkonferenz tätig. Das TRISAN-Team ist mit 2,5 VZÄ ausgestattet.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Webseite: www.trisan.org

Aufgaben

Der/die Projektmanager·in wird im Bereich der grenzüberschreitenden Zusammenarbeit im Gesundheitsbereich tätig sein, sei es selbstständig in einem der von TRISAN behandelten Themenbereiche oder zur Unterstützung der Projektleiter·innen.

Der/die Projektmanager·in wird insbesondere mit den folgenden Aufgaben betraut werden:

Studien und Analysen

- Durchführung projektbezogener thematischer oder vergleichender Recherchen, Datenerhebung, Ermittlung grenzüberschreitender Vergleichswerte
- Analyse und Zusammenfassung von Informationen und Erarbeitung einer grenzüberschreitenden Perspektive

Fortbildungen – Sitzungen – Workshops – Netzwerkveranstaltungen

- Konzeption und Entwicklung von Sitzungs- und Veranstaltungsmaterialien (Inhalt und Gestaltung didaktisch)

- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen
- Übernahme der Organisation und Logistik
- Moderation von ggf. zweisprachigen Treffen, Schulungen, Workshops oder Veranstaltungen

Kommunikation

- Beobachtung der aktuellen Entwicklungen im Gesundheitsbereich in den drei Ländern
- Redaktion und Gestaltung eines digitalen Newsletters (dreimal pro Jahr)
- Aktualisierung und Betreuung der Website, Onlinestellung von Dokumenten
- Kommunikation in sozialen Netzwerken (LinkedIn)

Querschnittsaufgaben

- Verfassen von Texten, Korrekturlesen, Übersetzen und Formatieren
- Erstellung von Protokollen und Berichten
- Erstellung und Aktualisierung der Verteilerlisten (Akteure)
- Pflege der Kontakte mit den verschiedenen Partnern und Auftraggebern

Anforderungen und Kompetenzen

- Redaktionelle Fähigkeiten in Deutsch und Französisch
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit sowie Lese- und Hörverständnis (Deutsch/Französisch) - mindestens Niveau C1, Niveau C2 erwünscht.
- Kenntnisse der englischen Sprache sind erwünscht
- Analytisches und synthetisches Denkvermögen
- Kommunikationsfähigkeit (externe Kommunikation und Informationsmanagement)
- Organisationstalent
- Gewandtheit im Umgang mit der gängigen Bürosoftware und sozialen Netzwerken
- Selbständigkeit, Eigeninitiative
- Flexibilität und Anpassungsfähigkeit
- Soziale Kompetenz, Einfühlungsvermögen, interkulturelle Kompetenz
- Teamgeist

Voraussetzungen

- Hochschulabschluss (abgeschlossener Master)
- Berufserfahrung in einem der folgenden Bereiche erwünscht: Grenzüberschreitende Zusammenarbeit, Projektmanagement, Gesundheitswesen, Fortbildung, Studien

Stellenmerkmale

- Vollzeitstelle, ab sofort zu besetzen – Befristeter Vertrag bis 31. Mai 2027
- Arbeitsort: Kehl, Deutschland

Wir bieten

- ein zweisprachiges und bikulturelles Umfeld
- ein kollegiales und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Integration in ein dynamisches, motiviertes und engagiertes Team
- Flexible Arbeitsorganisation (inkl. mobiles Arbeiten)
- Möglichkeiten der internen oder externen Weiterbildung
- Vielseitige Arbeitsthemen

- Einblicke in die grenzüberschreitende Zusammenarbeit, die europäische Integration und Kontakte mit lokalen, regionalen, nationalen und auch europäischen Ebenen
- Eine angenehme Arbeitsumgebung, nahe des Kehler Stadtzentrums und der Tram-Haltestelle

Bewerbung

Sind Sie an einer Bewerbung interessiert? Dann senden Sie uns Ihre Unterlagen in deutscher und französischer Sprache per Mail vor dem 06.01.2025 an: info@euroinstitut.org mit der Angabe „Projektmanager·in TRISAN“

EURO-INSTITUT/TRISAN
Anne Dussap, Projektleiterin TRISAN
Rehfusplatz 11
77694 Kehl
Tel. : +49 7851-7470-0

Für weitere Auskünfte kontaktieren Sie bitte Frau Anne Dussap (dussap@trisan.org) oder Herrn Eddie Pradier (pradier@trisan.org).

Die Vorstellungsgespräche finden am 14.01.2025 statt.

