

Responsable de projets (h/f/d)

L'Euro-Institut, organisme franco-allemand, binational et biculturel créé en 1993, accompagne les acteurs du Rhin supérieur dans leurs démarches transfrontalières. Pour ce faire, nous proposons :

- des formations sur toutes les thématiques de la coopération transfrontalière,
- des séminaires sur des sujets d'actualité en regards croisés et orientés vers la pratique professionnelle,
- la réalisation d'études, d'évaluations et de projets de conseil,
- l'accompagnement d'initiatives et de projets,
- l'accompagnement d'équipes et de partenariats dans les domaines de la communication et de la compréhension interculturelle ou du management de projets transfrontaliers,
- l'animation de réunions et d'ateliers de réflexion transfrontaliers.

Nous travaillons également en réseau au niveau européen et coordonnons le réseau TEIN (www.transfrontier.eu).

Pour en savoir plus, merci de consulter notre site internet : www.euroinstitut.org

Missions

Dans le cadre de ses missions, le/la responsable de projets travaille de manière autonome, sous l'autorité de la direction. Il/elle pourra, selon les cas, travailler en coopération avec les autres responsables et s'appuyer sur les gestionnaires de projets.

De manière générale

Le/la responsable de projets devra :

- Animer les processus de travail avec les partenaires / les commanditaires.
- Animer des réunions de manière bilingue et biculturelle et rédiger des comptes-rendus.
- Assurer la gestion financière des projets (établir le budget, suivi des dépenses et de la liquidation financière) en coopération avec la comptabilité.
- Rédiger les réponses aux appels d'offres, les dossiers de demande de financement européen.
- Susciter, analyser et formaliser l'expression des besoins.
- Collecter et analyser des données spécifiques à chaque pays (France, Allemagne, Suisse).
- Représenter l'Euro-Institut auprès de clients ou de partenaires.
- Participer à la vie de l'Euro-Institut (p.ex. réalisation du catalogue de formation, du rapport d'activités annuel et la rédaction de brèves pour le site internet).
- Effectuer des traductions.

Le/la responsable sera également amené/e à travailler sur les projets Interreg Grande Région « Passerelles entre les administrations en Grande Région » et Interreg Rhin Supérieur « GRENZCAP - Renforcement des capacités et développement d'un réflexe pour le transfrontalier dans les administrations du Rhin supérieur ».

Spécifiquement pour la formation transfrontalière

La formation se conçoit ici au sens large (séminaire, atelier, conférence, groupe de travail, etc.). Les tâches du/de la responsable consistent à :

- concevoir les projets de formation cohérents en tenant compte de la dimension interculturelle,
- rechercher des intervenants et coordonner leurs interventions,
- constituer les fonds documentaires et élaborer des supports de formation,
- réaliser, animer et évaluer les actions de formation,
- conseiller les acteurs en matière d'ingénierie pédagogique transfrontalière,
- assurer des interventions pour des publics divers.

Spécifiquement pour l'accompagnement

Il peut s'agir d'accompagnement de projets, d'équipes ou de partenariats transfrontaliers. Les tâches du/de la responsable consistent à :

- concevoir et animer une dynamique d'accompagnement / de partenariat ou de projets (Interreg) transfrontaliers,
- constituer, coordonner et animer des groupes de travail thématiques rassemblant des représentants des diverses structures concernées de part et d'autre de la frontière,
- animer des ateliers participatifs ou stratégiques avec différents publics (élus, administratifs, citoyens, etc.),
- rédiger des documents de synthèse dans des domaines variés en français et/ou en allemand (parfois en anglais).

Spécifiquement pour les études

Le/la responsable de projets pourra être amené/e à concevoir, structurer et réaliser des études bilingues (études comparatives, diagnostics, d'impact, évaluations). Pour ce faire, il/elle doit plus particulièrement :

- animer le processus de réflexion avec les commanditaires/les partenaires,
- définir, structurer et réaliser les recherches autour de thèmes ou de projets de coopération,
- collecter et analyser des données spécifiques à chaque pays,
- conduire des entretiens,
- rédiger des études dans des domaines variés en français et/ou en allemand, le cas échéant en anglais,
- coordonner la traduction / la production (impression) des études réalisées.

Qualités et compétences

Savoirs

Langues :

- Très bonne qualité d'expression et de compréhension écrite et orale (français/allemand) – niveau C1 minimum requis, idéalement C2.
- Bonne connaissance de l'anglais – niveau B2 minimum requis.

Bonnes connaissances souhaitées dans les domaines suivants :

- ingénierie pédagogique et techniques d'animation,
- systèmes politico-administratifs français, allemand et si possible suisse,
- spécificités de la coopération transfrontalière (plus particulièrement dans le Rhin supérieur),
- programme Interreg,
- management de projets,
- interculturalité,
- logiciels bureautiques.

Savoir-faire

- Animation de formations, de groupes de travail et de réseaux.
- Accompagnement de processus collectifs.
- Capacité d'analyse et de synthèse.
- Management de l'activité (prévoir, anticiper, organiser, évaluer, définition de priorités).
- Compétences interculturelles.
- Capacité d'adaptation.
- Sens de l'initiative et autonomie.

Savoir être

Ouverture d'esprit - Diplomatie, médiation – Rigueur, fiabilité - Flexibilité - Personnalité dynamique et créative – Sens de l'écoute et de la communication, du travail en équipe et de l'organisation.

Conditions

- Être titulaire d'un Diplôme Bac+5 (Master) et expérience professionnelle souhaitée dans le domaine du franco-allemand / transfrontalier, de la formation, du management de projets ou de réseaux transfrontaliers.
- Poste à pourvoir à temps partiel (80%) ou complet dès le 01/10/2026.
- Contrat à durée déterminée jusqu'au 31.12.2028.
- Déplacements professionnels dans le Rhin supérieur (parfois au-delà, en Europe) à prévoir.
- Permis B souhaité (abonnement autopartage fourni).

Nous offrons

- Environnement bilingue et biculturel
- Ambiance de travail propice à l'échange, l'écoute et la co-construction
- Intégration dans une équipe dynamique, motivée et passionnée
- Flexibilité d'organisation
- Possibilités de formation interne ou externe
- Des thèmes de travail très variés
- Aperçu de la coopération transfrontalière, de l'intégration européenne et contacts avec les niveaux locaux, régionaux et même nationaux voire européens
- Cadre agréable de travail, proche du centre de Kehl et de l'arrêt du Tram
- L'accès au restaurant universitaire de la Hochschule Kehl à proximité.

Contact

Vous êtes intéressé/e ? Merci d'envoyer votre candidature en français et en allemand par mail, le 20/08/2026 au plus tard à :

EURO-INSTITUT - Anne Thevenet, Directrice adjointe

info@euroinstitut.org

Les entretiens auront lieu le 08/09/2026.